

İşverenler, İK ekipleri ve müşavirlik büroları için

İşverenin bütün resmi işlemleri, artık tek platformda.

HRPlatform; firmanızın teşvik, vizite, idari para cezası, iş kazası ve asgari işçilik süreçlerini doğrudan SGK kayıtlarıyla, tek platformda yürütmenizi sağlar.



TESPİT

Firmanızın yararlanmadığı teşvikler, dönem ve tutarıyla tespit edilir.

HRPlatform, firmanızın cari ve geçmiş dönemlerde yararlanmadığınız her teşviki dönemi ve tutarıyla tespit ederek işveren maliyetinizi düşürmeye katkı sağlamaktadır. Kayıtlar aracı olmadan, doğrudan SGK kayıtlarından okunur; elle veri girişi ya da kopya veri tutulmaz.

NASIL ÇALIŞIR

Üç adımda çalışma düzeni



01

Bağlantı

SGK bilgileri bir kez tanımlanır. Siciller, çalışan kayıtları ve bildirimler kurum sisteminden platforma doğrudan aktarılır; elle veri girişi yoktur, kopya veri yoktur. Şifreler AES ile saklanır; her erişim kayıt altındadır.



02

İnceleme

Cari ve geçmiş dönemler taranır. Eksik teşvik yararlanmaları, riskli bildirimler ve yaklaşan yasal süreler dönem dönem, tutarlarıyla tespit edilir. Karar hangi kanuna dayanıyorsa raporda o kanun yazar.



03

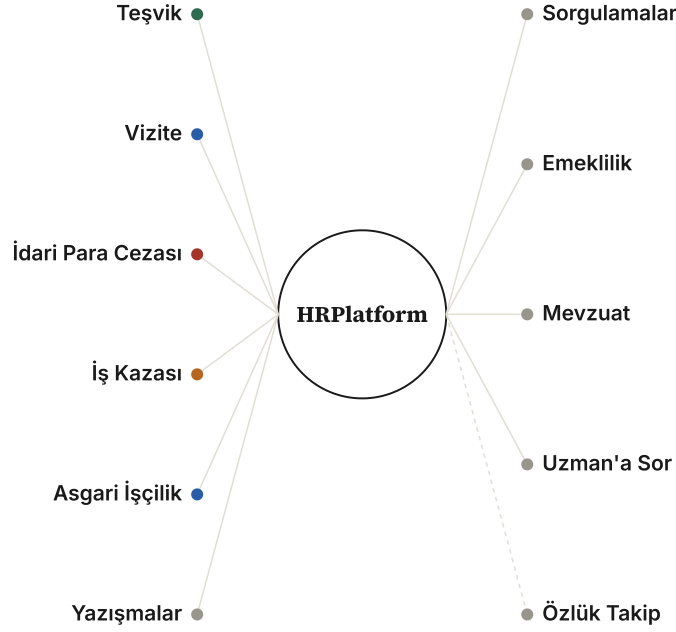
Sonuç

En avantajlı teşvik kurum nezdinde tanımlanır, bildirimler süresi içinde yapılır, belgeler resmi düzende teslim edilir. Yapılan her işlem kayıt altında tutulur. Çıktılar antetli evrak düzenindedir; arşive hazırdır.

MODÜLLER

Modül haritası

Firmanızı ekledikten sonra bir modülde işlem başlatarak sonucu görebilirsiniz.
Modüller birbirinden bağımsızdır; yalnız ihtiyaç duyduğunuz modülü kullanırsınız.



Aşağıda her modülü tek tek, ne yaptığı ve sizi neden koruduğuyla bulacaksınız.

MODÜLLER

Teşvik, vizite, ceza ve iş kazası

01 Teşvik Modülü

Çalışanlarınız için yürürlükteki devlet teşviklerinden en avantajlı olanını belirler; onayınızla SGK sisteminde tanımlar. Süresi dolmuş kanunlar dahil geçmiş dönemlerinizi tarayarak, hakkınız olduğu halde yararlanamadığınız teşvikleri dönem dönem, tutarıyla ortaya çıkarır.

Sizi nelerden korur: Yanlış ya da eksik teşvik seçiminden ve geçmişte kaçırılmış, geriye dönük başvurulabilecek indirimlerin gözden kaçmasından.

02 Vizite Modülü

Çalışanlarınızın istirahat (rapor) durumunu SGK kayıtlarından her gün izler; "çalışılmadığına dair bildirim" için son günü hatırlatır ve İşsizlik Sigortası Fonu ile mahsuplaşmayı takip eder.

Sizi nelerden korur: Süresinde yapılmayan bildirim nedeniyle doğan idari para cezasından ve çalışanınızın ödeneğinin aksamasından.

03 İdari Para Cezası Modülü

İşe giriş-çıkış, vizite ve bildirge/beyanname süreçlerinizi tek adımda birlikte denetler; olası bir cezayı, kurum tarafından kesilmeden önce yasal dayanağı ve tahmini tutarıyla gösterir.

Sizi nelerden korur: Süre kaçırmaktan kaynaklanan, farkına varmadan biriken cezalardan; riski önceden görüp önlem almanızı sağlar.

04 İş Kazası Modülü

SGK'ya düşen kaza ve hastane bildirimlerini her gün izler; hastane kaydı olduğu halde işveren bildirimi eksik kalan vakaları, yasal süre dolmadan önce önünüze getirir.

Sizi nelerden korur: Üç iş günü içinde bildirilmeyen kazaların doğurduğu cezalardan ve kurumun yaptığı ödemelerin sonradan işverene rücu edilmesinden.

MODÜLLER (DEVAM)

Asgari işçilik, yazışmalar ve sorgulamalar

05 Asgari İşçilik Modülü

İhale işleri, özel bina inşaatları ve devamlı işyerlerinde "fark işçilik" hesabını resmi oranlarla yapar; ilişiksizlik (borcu yoktur) yazısı almadan önce fark çıkıp çıkmayacağını ve tutarını gösterir, gerektiğinde itiraz dilekçenizi hazırlar.

Sizi nelerden korur: Beklemediğiniz bir ek prim borcundan ve haksız bir talep karşısında gerekçesiz kalmaktan.

06 Yazışmalar Modülü

ÜCRETSİZ

Kuruma verilecek dilekçe ve yazıları antetli, resmi yazışma düzeninde hazırlar; işveren ve çalışan tarafına yönelik yüzü aşkın hazır şablonu doldurmaya hazır sunar.

Sizi nelerden korur: Biçim ya da içerik hatası yüzünden reddedilen evraktan ve tekrar tekrar yazışma zahmetinden.

07 Sorgulamalar Modülü

İşe giriş-çıkış kayıtlarını, SGK güncellemelerini ve asgari ücret desteğini doğrudan kurum kayıtlarından sorgular; kurum seçiminize göre resmi barkodlu "borcu yoktur" yazısını da buradan alırsınız.

Sizi nelerden korur: Eksik veya hatalı bildirimlerin ve alınmamış desteklerin fark edilmeden kalmasından.

MODÜLLER (DEVAM)

Özlük takibi, emeklilik ve hesaplama

08 Özlük Takip Modülü

Çalışan özlük evrakını (kimlik, sözleşme, sağlık raporu, KVKK metni ve sektöre özgü belgeler) tek arşivde toplar; eksik ve süresi geçen belge için sizi uyarır. Liste yalnız güncel çalışanları değil, işyerinizde bugüne kadar çalışmış herkesi kapsar; ayrılanlar "Çıktı" bilgisiyle dosyada kalır.

Sizi nelerden korur: Denetimde eksik çıkan özlük dosyasından doğan cezalardan ve belge saklama sürelerinin kaçırılmasından.

09 Emeklilik Hesaplama

4A, 4B ve 4C kapsamındaki çalışanlarınız için emeklilik tarihini ve tahmini aylığı hesaplar; itiraza ve prim iadesine esas dilekçeleri hazırlar.

Sizi nelerden korur: Yanlış emeklilik beklentisinden ve tavanı aşan primlerin iadesinin atlanmasından.

10 Hesaplama Modülü

Kıdem, ihbar ve yıllık izin tazminatı, işe iade davası hakları ve brüt-net maaş dökümünü yürürlükteki yasal parametrelerle hesaplar; sonucu antetli PDF veya Excel olarak verir. Bir firma ya da çalışan kaydı gerektirmez.

Sizi nelerden korur: Elle yapılan hesaplardaki hatalardan ve güncelliğini yitirmiş oran kullanmaktan.

MODÜLLER (DEVAM)

Mevzuat arşivi, Uzman'a Sor ve İK raporları

11 Mevzuat Arşivi

İş ve sosyal güvenlik mevzuatını (kanun, genelge, tebliğ, yönetmelik) tek yerde, güncel hâliyle ve kaynağıyla sunar; "yalnız yürürlükte" seçeneğiyle arama daraltılır.

Sizi nelerden korur: Yürürlükten kalkmış ya da eski bir metne göre işlem yapmaktan.

12 Uzman'a Sor

ÜCRETSİZ

İş hukuku ve sosyal güvenlik konusundaki sorularınızı, yürürlükteki mevzuata dayanarak ve dayandığı kaynağı göstererek yanıtlar.

Sizi nelerden korur: Dayanağı belirsiz yorumlara güvenmekten; her yanıtın hangi metne dayandığını görürsünüz.

13 İK Raporları

İşe giriş-çıkış kayıtlarınızdan demografi, personel devir hızı, deneme süresi ve iş güvencesi göstergelerini tek ekranda çıkarır; kurum sistemine ayrıca yük getirmez.

Sizi nelerden korur: Deneme süresi ve iş güvencesi eşiklerini kaçırmaktan; işgücü tablonuzu bir bakışta görünür kılar.

PLATFORMUN DAYANDIĞI TEMEL KANUNLAR

5510 Sosyal Sigortalar ve GSS Kanunu · 4857 İş Kanunu · 6331 İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu · 4447 İşsizlik Sigortası Kanunu · 1475 İş Kanunu m.14 (Kıdem) · 6356 Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu · 6098 Türk Borçlar Kanunu · 7036 İş Mahkemeleri Kanunu · 5502 Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu · 6698 KVKK · 4904 Türkiye İş Kurumu Kanunu · 3308 Mesleki Eğitim Kanunu · 5746 Ar-Ge Teşvik Kanunu

ÖRNEK ÇIKTI

En avantajlı kanun seçimi

Bir sigortalı için aynı ayda kural olarak yalnızca bir teşvikten yararlanılır. Birden çok koşul sağlansa bile HRPlatform, o ay için en yüksek kazancı sağlayan tek kanunu belirler ve kurum sisteminde tanımlar.

AYNI SİGORTALI, BRÜT 50.000 ₺ (2026)

6111
Genç / Kadın / Belgeli

TANIMLANIR

9.875,00 ₺

14857
Engelli İstihdamı

ALTERNATİF

6.523,43 ₺

2026/07 yasal parametreleriyle, bilgilendirme amaçlıdır; kesin tutar firmanızın SGK kayıtları üzerinden hesaplanır. Şart denetimi (borç, süre, ortalama) platformda yapılır.

TEMSİLİ PORTFÖY

Dört dosya, on iki kalem — tespit edilen eksik yararlanma

İŞVEREN DOSYASI	KALEM	EKSİK YARARLANMA
Demirtaş Metal San. Ltd. · imalat	4	4.677,24 ₺
Ege Turizm İşletmeleri A.Ş. · hizmet	3	20.517,08 ₺
Yıldız Tekstil Ltd. · imalat	2	6.783,49 ₺
Kuzey Lojistik A.Ş. · hizmet	3	15.402,80 ₺
4 dosya · 12 kalem — toplam		47.380,61 ₺

Temsilî portföy — unvanlar temsilidir; her kalem kendi döneminin yasal parametreleri ve hesaplama formülüyle bulunmuştur (asgari ücretli, 30 gün). Gerçek rapor, firmanızın SGK kayıtlarından üretilir.

GÜVENLİK VE KAYIT ALTINA ALMA

Doğrudan kaynak, kayıtlı işlem, resmi düzen

Doğrudan kaynak

Veriler aracı olmadan, doğrudan SGK kayıtlarından okunur; kopya veri tutulmaz.

Kayıtlı işlem

Platformdaki her işlem kim, ne zaman, ne yaptı düzeyinde kayıt altındadır.

Resmi düzen

Raporlar ve dilekçeler antetli evrak düzenindedir; kuruma ve arşive hazırdır.

BAŞLARKEN

Dört adımda kuruluma başlayın

01 Ücretsiz hesap oluşturun

hrplatform.com.tr/kayıt adresinden birkaç dakikada kayıt olun; kredi kartı istenmez.

02 Firmanızı ekleyin

Firma ve sicil bilgilerinizi platforma tanımlayın.

03 SGK bağlantısını kurun

SGK bilgileriniz bir kez tanımlanır; siciller, çalışan kayıtları ve bildirimler kurum sisteminden doğrudan aktarılır.

04 Modülünüzü seçin

İhtiyacınız olan modülde işlemi başlatın; sonucu antetli evrak düzeninde görün.

Firmanızı ekleyin, resmi süreçlerinizi tek platformdan yürütün.

Kredi kartı istenmez.

E-POSTA

info@hrplatform.com.tr

TELEFON

0542 810 80 22

WEB

hrplatform.com.tr

Hesap açmak ücretsizdir; Yazışmalar modülü ücretsiz sunulur. Bu broşürdeki tutar ve örnekler temsili olup ilgili dönemin yasal parametreleriyle hesaplanmıştır; kesin sonuç firmanızın SGK kayıtları üzerinden üretilir.